



INFORME DE GESTIÓN 2023.-
(Periodo marzo 2023- febrero 2024)

LIDERAZGO: Orientar el logro de las metas en relación a los objetivos propuestos.

- ✓ Resultados académicos y administrativos generación 2023

Asistencia anual	86 %
Resultado rendimiento anual	6.3
Promoción	99.8%
Retención	95.3%

- ✓ De acuerdo a estos resultados hemos cumplido con todas las metas propuestas en nuestro plan de trabajo anual.
- ✓ Agencia de calidad establece el nivel de Categoría de Desempeño 2023 para nuestro establecimiento en:
ALTO Enseñanza Básica y MEDIO Enseñanza Media.
- ✓ SNED, obtención de Excelencia Académica para el Bienio 2022-2023
 2023 POSTULACIÓN AL SNED
- ✓ LEY SEP, se reciben fondos a partir del 2023

GESTIÓN CURRICULAR

- **ÁREA ACADÉMICA:**

- ✓ Se establecen mecanismos que aseguren la calidad de enseñanza, planificaciones de acuerdo al programa de estudio.
- ✓ Se aseguran mecanismos para monitorear la implementación del currículum.
- ✓ Se organizaron los tiempos en el aula para la implementación del currículum.
- ✓ Se logra la cobertura curricular.
- ✓ Se cumple con los ensayos presenciales de preparación para PAES, para 3° y 4° enseñanza media, establecido por coordinación académica junto a orientador vocacional y trabajado en los consejos técnicos con los Profesores.
- ✓ Se rinde SIMCE 4°básico y 2° medio.

- **Resultados Simce:**

4° Básico	2022	2023	2° Medio	2022	2023
Lenguaje	275	295	Lenguaje	236	244
Matemática	258	267	Matemática	266	273

- Proceso de admisión a institutos de educación superior: De acuerdo a los resultados entregados por el DEMRE, nuestro PROMEDIO como colegio es de 650.

GESTION DEL CLIMA ORGANIZACIONAL Y CONVIVENCIA

- **VINCULACIÓN CON EL MEDIO:**

- ✓ Se cumplieron con las actividades, que nos involucran con actores externos como las reuniones del HPV- SENDA, promoviendo un clima de colaboración para potenciar el PEI.
- ✓ Se cumple con reuniones del consejo escolar, con el fin de informar a la comunidad Y generar espacio de participación de todos los actores de la comunidad



DIRECCIÓN

- ✓ El centro general, presenta nuevo plan de trabajo, cumpliendo con los compromisos que además se ajustaron principalmente en la línea de mejorar el bienestar socioemocional de los estudiantes, y con la finalidad promover clima de colaboración.
- ✓ Centro de alumnos, promoción en la participación de los estudiantes, promoción de los valores institucionales, en un clima de confianza.
- ✓ Se realizaron salidas pedagógicas y vocacionales
- ✓ Se realizaron charlas de diferentes instituciones para nuestros estudiantes.
- ✓ Se logra la unilateralidad de la calle Bilbao, horario de 7:00 a 8:00, los autos solo deben bajar, esta gestión realizada con la municipalidad, logra mejorar nuestra convivencia Vial.
- ✓ Participación en encuentros deportivos.

GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- **RECURSO HUMANO:** administración del personal, para aumentar su efectividad, preparación del personal con talleres y capacitación.
- **RECURSOS TECNOLÓGICOS:** Televisión, internet (fibra óptica)
- **RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA:**
 - ✓ **Pintura:** Puertas salas local 1, patio multicancha local 1, Salas N° 2 y 7 de Local 2, Pasillos 2º y 3º piso Local 2, Hall de entrada local 2, Oficinas Administrativas local 1 y 2, patios local 1 y 2, pintado reja exterior local 1 y 2, pintado barandas local 1 y 2, repintado de piso patios, mantención y pintado de bancas exteriores.
 - ✓ **Gasfitería:** Revisión y reparación en baños y lavamanos local 1 y 2, Revisión y reparación de evacuación aguas lluvias ambos locales, Cambio de llaves y desagües baños ambos locales, Reparación separación baños alumnos Local 2, Reparación de cerámicas de baños de local 2,
 - ✓ **Electricidad:** Revisión y reparación en luminarias y enchufes en local 1 y local 2, Revisión y reparación en luminarias y enchufes en local 1 y 2, Cambio de luces de Emergencia en mal estado del Local 1 y 2. Instalación red eléctrica sala 5 de local 1 para proyector.
 - ✓ **Varios:** Mantención de Red de Datos Local 1 y 2. Cambio de cubiertas mesas alumnos sala N° 2, Local 2, Mantención y Reparación Mobiliario Escolar y Escritorios Profesor. Mantención y reparación de cámaras de seguridad ambos locales, Reparación y mantención de Rejillas de Registros de evacuación de Aguas lluvias, Revisión y reparación de techumbres ambos locales, Reparación de paredes del Patio Techado, Mantención gomas antideslizantes Local 1 y 2, Mantención de Señalética, Mantención Zonas de Seguridad, Confección, reparación y lavado de Cortinas, Reparación y pintado barreras Burladero, Aseo en General, Instalación de porta jabón líquido y porta toallas de papel absorbente para secado de manos en Baños Funcionarios. Sanitización ambos locales antes de ingreso de los funcionarios. Mantención y reparación de computadores de escritorio en salas de local 1 y local 2. Edificación muro medianero local 2. Ampliación cancha patio cerámico local 2. Ampliación comedor funcionarios local 1. En obras, confección rampla acceso patio cerámico local 2.
- **RECURSOS SEP:**
 - Material de Laboratorio
 - Transporte a Competencias Deportivas
 - Transporte a Visitas a Ferias Vocacionales Universitarias
 - Material de Fotocopiado, Hojas e insumos
 - Material Deportivo
 - Talleres Extraescolares.



CLAUDIA MORALES SALAZAR
DIRECCIÓN DIRECTORA



RODRIGO MIRANDA LÓPEZ
ADMINISTRADOR

QUILPUÉ, MARZO 2024