



**INFORME DE GESTIÓN 2025.-**  
**(Periodo marzo 2025- febrero 2026)**

**LIDERAZGO: Orientar el logro de las metas en relación a los objetivos propuestos.**

- ✓ Resultados académicos y administrativos 2025

Asistencia anual	90 %
Resultado rendimiento anual	6,3
Promoción	99,2 %
Retención	99,09 %

- ✓ De acuerdo a estos resultados hemos cumplido con todas las metas propuestas en nuestro plan de trabajo anual.
- ✓ Agencia de calidad establece el nivel de Categoría de Desempeño 2023 para nuestro establecimiento en: **ALTO Enseñanza Básica y MEDIO Enseñanza Media.**
- ✓ SNED, obtención de Excelencia Académica para el Bienio 2024-2025
- ✓ LEY SEP, se reciben fondos a partir del 2023

**GESTIÓN CURRICULAR**

- **ÁREA ACADÉMICA:**
- ✓ Se establecen mecanismos que aseguren la calidad de enseñanza, planificaciones de acuerdo al programa de estudio.
- ✓ Se aseguran mecanismos para monitorear la implementación del currículum.
- ✓ Se organizaron los tiempos en el aula para la implementación del currículum.
- ✓ Se logra la cobertura curricular.
- ✓ Se cumple con los ensayos presenciales de preparación para PAES, para 3° y 4° enseñanza media, establecido por coordinación académica junto a orientador vocacional y trabajado en los consejos técnicos con los Profesores.
- ✓ Se rinde SIMCE 4° - 8° básico, y 2° medio.

**RESULTADOS SIMCE -PAES**

- **Resultados Simce:**

4° Básico	2022	2023	2024	2025	6° básico	2024	2025	8° BÁSICO	2025
Lenguaje	275	295	297	261	Lenguaje	243	--	Lenguaje	252
Matemática	258	267	284	261	Matemática	252	--	Matemática	275
								Historia	276

2° Medio	2022	2023	2024	2025
Lenguaje	236	244	294	275
Matemática	266	273	282	295



- **Resultado PAES:** proceso de admisión a institutos de educación superior: De acuerdo a los resultados entregados por el DEMRE, nuestro PROMEDIO como colegio es de **643**.

## GESTION DEL CLIMA ORGANIZACIONAL Y CONVIVENCIA

- **VINCULACIÓN CON EL MEDIO:**
  - ✓ Se cumplieron con las actividades, que nos involucran con actores externos como las reuniones del HPV- Preuniversitarios- universidades, promoviendo un clima de colaboración para potenciar el PEI.
  - ✓ Se cumple con reuniones del consejo escolar, con el fin de informar a la comunidad, generar espacio de participación de todos los actores de la comunidad
  - ✓ El centro general, presenta plan de trabajo, cumpliendo con los compromisos que además se ajustaron principalmente en la línea de mejorar el bienestar socioemocional de los estudiantes promoción del clima de colaboración y apoyos en mejoras de infraestructura.
  - ✓ Centro de alumnos, promoción en la participación de los estudiantes, promoción de los valores institucionales, en un clima de confianza, organización de actividades de alianzas y recreativas.
  - ✓ Se realizaron salidas pedagógicas y vocacionales
  - ✓ Se realizaron charlas de diferentes instituciones para nuestros estudiantes.
  - ✓ Se logra la unilateralidad de la calle Bilbao, horario de 7:00 a 8:00, los autos solo deben bajar, esta gestión realizada con la municipalidad logra mejorar nuestra convivencia Vial.
  - ✓ Participación en encuentros deportivos.

## GESTIÓN DE LOS RECURSOS

- **RECURSO HUMANO:** Administración del personal, para aumentar su efectividad, preparación del personal con talleres y capacitación. Terapeuta Operacional y Psicóloga. Aumento de personal para cubrir necesidades y licencias médicas.
- **RECURSOS TECNOLÓGICOS:** Computadores, Televisión, Tablet, Internet (fibra óptica), Router. Reparación y Mantenimiento. Impresora y fotocopiadoras.
- **RECURSOS EN INFRAESTRUCTURA:**
  - ✓ **Pintura:** Salas local Lautaro, Sala Párvulos local Bilbao, Salas Nº 2, 4, 8 y 5 de Local Bilbao, Hall de entrada local Bilbao, Oficinas Administrativas local Bilbao y Local Lautaro, pintado reja exterior ambos locales, pintado barandas ambos locales, repintado de piso patios, mantención y pintado de bancas exteriores de ambos locales. Tachos de basura. Pintura fachada local Bilbao. Pintado de separación y cielo baños ambos locales. Pintado de muros y murallas ambos locales.



**DIRECCIÓN**

- ✓ **Gasfitería:** Revisión y reparación en baños y lavamanos ambos locales, Revisión y reparación de evacuación aguas lluvias ambos locales, Cambio de llaves y desagües baños ambos locales, Reparación de cerámicas de baños de local Bilbao. Habilitación de cubículos individuales en baños párvulos.
- ✓ **Electricidad:** Revisión y reparación en luminarias y enchufes en ambos locales, Cambio de luces de Emergencia en mal estado ambos locales. Instalación red eléctrica sala 5 de local Lautaro para proyector y televisor.
- ✓ **Varios:** Mantenión de Red de Datos ambos locales. Cambio de cubiertas mesas, salas N° 2 y 4, Local Bilbao. Mantenión, limpieza y Reparación Mobiliario Escolar y Escritorios Profesor. Mantenión y reparación de cámaras exteriores de seguridad ambos locales, Reparación, pintado y mantención de Rejillas de Registros de evacuación de Aguas Lluvias, Revisión y reparación de techumbres ambos locales, Reparación de paredes del Patio Techado, Mantención gomas antideslizantes Local 1 y 2, Mantención de Señalética, Mantención Zonas de Seguridad, Confección, reparación y lavado de Cortinas salas de clases y comedores, Aseo en General, Instalación de perchas, porta jabón líquido y porta toallas de papel absorbente para secado de manos en Baños Funcionarios. Sanitización ambos locales antes de ingreso de los funcionarios. Mantención y reparación de computadores de escritorio en salas de local 1 y local 2. Ampliación comedor funcionarios local Lautaro. Habilitación e implementación de Sala de Contención ambos locales. Aislación Acústica Sala Música local Bilbao. Revestimiento comedor de funcionarios local Bilbao. Cambio de mobiliario biblioteca y comedor.

- **RECURSOS SEP:**

- Material de Laboratorio
- Transporte a Competencias Deportivas
- Transporte a Visitas a Ferias Vocacionales Universitarias
- Transporte Plan Diferenciado.
- Transporte visitas pedagógicas cursos (4° B – 8°b y 2°M)
- Material de Fotocopiado, Hojas e insumos
- Material Deportivo
- Talleres Extraescolares.
- Talleres de Reforzamiento.
- Material Didáctico para proyectos pedagógicos.

  
CLAUDIA MORALES SALAZAR  
DIRECTORA  
CLAUDIA MORALES S.  
Representante  
Legal  


  
RODRIGO MİRANDA LÓPEZ  
ADMINISTRADOR  


QUILPUÉ, MARZO 2026